

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1. В. 2 «Организационное поведение»

для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю:

«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Менеджмент и маркетинг»*

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
14 мая 2025 г.

Д.В. Круглов

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» Б1. В.2 (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 970, с учетом профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109 н.

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися знаний и умений в области социального взаимодействия и управления поведением личности, группы для повышения эффективности деятельности организации.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение знаний по основам психологии;
- приобретение знаний по основным приемам и нормам социального взаимодействия; основным понятиям и методам конфликтологии, технологиям межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- приобретение умений устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- приобретение умений внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Обучающийся знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (основы организационного поведения); основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (источники власти для воздействия на организационное поведение персонала). основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты,	Обучающийся умеет: устанавливать и поддерживать контакты,

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	обеспечивающие успешную работу в коллективе (формировать групповое поведения в организации); применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (использовать источники власти для воздействия на организационное поведение персонала); разрешать проблемы организационной социализации; формировать лояльность и преданность персонала организации; управлять конфликтами в организации.
ПК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале	
ПК-1.1.4. Знает основы психологии.	Обучающийся знает: основы психологии (процесс восприятия и управления впечатлением); основы психологии (основные теоретические положения о личности и ее социализации в организации).
ПК-6 Организация адаптации и стажировки персонала	
ПК-6.2.3. Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Обучающийся умеет: внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру; учитывать международные аспекты при внедрении систем вовлечения работников в корпоративную культуру; формировать репутацию организации с учетом систем вовлечения работников в корпоративную культуру.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
лекции (Л)	16
практические занятия (ПЗ)	32
лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	24
Контроль	36

Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э,
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Личность и организация	Лекция 1. Основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (основы организационного поведения)	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 1. Основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (основы организационного поведения).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 2. Основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (основы организационного поведения).	УК-3.1.1.
		Лекция 2. Основы психологии (процесс восприятия и управления впечатлением).	ПК-1.1.4.
		Практическое занятие 3. Основы психологии (процесс восприятия и управления впечатлением).	ПК-1.1.4. УК-3.2.1.
		Практическое занятие 4. Основы психологии (процесс восприятия и управления впечатлением).	УК-3.2.1.
		Лекция 3. Основы психологии (основные теоретические положения о личности и ее социализации в организации).	ПК-1.1.4.
		Практическое занятие 5. Формирование лояльности и преданности персонала организации.	УК-3.2.1.
		Практическое занятие 6. Разрешение проблем организационной социализации.	УК-3.2.1.
		Самостоятельная работа. 1. Изучить теоретические материалы по разделу. 2. Источники литературы [1, 2, 3, 4,5,6] 3. Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. 4. Подготовка к текущей аттестации. Время -9 ч.	УК-3.1.1, УК-3.2.1, ПК-1.1.4.
2	Управление групповым поведением и конфликтами в организации	Лекция 4. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 7. Формирование группового поведения в организации Заслушивание докладов, решение тестовых заданий по теме 4.	УК-3.2.1

		Практическое занятие 8. Формирование группового поведения в организации. Заслушивание докладов, решение тестовых заданий.	УК-3.2.1
		Лекция 5. Основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (источники власти и их воздействие на организационное поведение персонала).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 9. Основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (источники власти и их воздействие на организационное поведение персонала).	УК-3.2.1
		Практическое занятие 10. Основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации (источники власти и их воздействие на организационное поведение персонала).	УК-3.2.1
		Лекция 6. Основные понятия и методы конфликтологии.	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 11. Управление конфликтами в организации	УК-3.2.1
		Самостоятельная работа.	УК-3.2.1
		Практическое занятие 12. Управление конфликтами в организации.	УК-3.2.1
		Самостоятельная работа. 1. Изучить теоретические материалы по разделу. 2. Источники литературы [1, 2, 3, 4,5,6] 3. Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. 4. Подготовка к текущей аттестации. Время -9 ч.	УК-3.1.1, УК-3.2.1
	Формирование корпоративной культуры и вовлечение в нее работников	Лекция 7. Системы вовлечения работников в корпоративную культуру	УК-3.1.1. ПК-6. 2. 3.
		Практическое занятие 13. Системы вовлечения работников в корпоративную культуру	ПК-6. 2. 3.
		Практическое занятие 14. Формирование репутации организации с учетом систем вовлечения работников в корпоративную культуру.	ПК-6. 2. 3.
		Лекция 8. Учет международных аспектов при формировании корпоративной культуры.	ПК-6. 2. 3.
		Практическое занятие 15. Учет международных аспектов при формировании корпоративной культуры.	ПК-6. 2. 3.
		Практическое занятие 16 Учет международных аспектов при формировании корпоративной культуры.	ПК-6. 2. 3.

		Самостоятельная работа. Самостоятельная работа. 1. Изучить теоретические материалы по разделу. 2. Источники литературы [1, 2, 3, 4,5,6] 3. Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. 4. Подготовка к текущей аттестации. Время -6 ч.	ПК-6. 2. 3.
--	--	--	--------------------

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Личность и организация	6	12	-	9	27
2	Управление групповым поведением и конфликтами в организации	6	12	-	9	27
3	Формирование корпоративной культуры и вовлечение в нее работников	4	8	-	6	18
	Итого	16	32	-	24	72
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ~ MS Office;
- ~ Операционная система Windows;
- ~ Антивирус Касперский;
- ~ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

~ Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

~ Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

~ Образовательная платформа ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

~ Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

~ Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

~ Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

~ Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

~ Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606> (дата обращения: 30.03.2021).

2. Мкртычан, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычан. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451289> (дата обращения: 30.03.2021).

3. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451807> (дата обращения: 30.03.2021).

4. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470082> (дата обращения: 30.03.2021).
4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469103> (дата обращения: 30.03.2021).
5. Крикун, В. П. Теория организации и организационное поведение [Текст] : учебное пособие / В. П. Крикун ; , ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. - 55 с. - Библиогр.: с. 54. - ISBN 978-5-7641-0895-7 : 85.23 р
6. Крикун, В. П. Конспект лекций по дисциплине: «Организационное поведение» направление подготовки бакалавров 38.03.02, [Электронный ресурс] / В.П. Крикун . - СПб: ЭИОС ПГУПС, 2023. – 111 с. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru>
- 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Разработчик рабочей программы,
профессор

Д.В.Круглов

14 января 2025 г.